

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ディグ・スマイル・高崎東教室					公表日 2026年 10月 1日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		全体を見守れるように人数の調整をしている。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	1	死角がないように職員配置に留意している。	児童数と指導員の人数に差があり職員配置に難しさを感じる時がある。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		活動内容に応じて、部屋を区切っている。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		毎日掃除を行っている。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		気持ちを落ち着かせる環境を作っている。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8		職員会議の際に業務内容を確認している。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		事業所評価を確認し、保護者様の意向を確認している。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1	朝会などで児童の状況や必要なものなどを確認しながら、対応している。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8		内部監査を実施している。			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		オンライン研修を行っている。			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		HPにプログラムの公表を行っている。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8		利用の際や家庭訪問の際など、お子様からのニーズを確認している。			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		職員会議を行いながら、お子様に必要な支援を考えている。			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		職員会議で共有している。			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8		出来ることを確認しながら、苦手なことが減るように対応している。			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8		個別支援計画に盛り込み、対応をしている。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		朝会で当日にやることを確認している。			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		5領域に沿った対応を行っている。			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8		お子様の様子によって対応をしている。また、異年齢児と関わりが持てるよう留意している。			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		朝会を通して確認している。			

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		終礼の際に、当日行ったことなどを共有し、対応している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		利用の際には記録を取っている。	
	23	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		送迎時や連絡アプリを利用し、保護者の方に確認をしている。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	1	児童発達支援管理責任者が対応。 職員の状況に応じて、主任が担当することもある。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8		各関係機関と協力しながら対応しています。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		担当者会議の際に、利用状況などを共有している。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		保護者の方から許可をいただいた上で、就学先へお子様の様子についてお伝えしている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	6	2		現状は児童発達支援センターとの関わりは多くないが、お子様の様子によっては関わりを増やしていく。
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5	3	公園や児童館などで地域のお子様と関わりを持つことがある。	
保護者への説明等	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		送迎時や連絡アプリを利用して、保護者様へフィードバックをしている。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	1	家族支援を通し、お話を伺いながら、当教室での関わりをお伝えしている。	保護者様が参加できる研修については、高校生メインが多く、低学年向けには少ない状況。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		契約時に行っている。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		保護者様やご本人様のご意向を確認しながら、対応している。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8		保護者様へ説明を通して、対応をしている。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		保護者様からの相談については、児童発達支援管理責任者が主となって対応をしています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	2	納涼祭の時に、兄弟児含む対応が出来るようにしている。	現状父母の会は行っていないため、今後検討していきたい。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		ご意見をいただいた際は、迅速に対応をしている。	

保護者への説明等	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8		HPにブログを掲載し、イベント時の様子をお伝えしている。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		鍵付きの書庫の保管している。	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		送迎時にお話しをするだけでなく、連絡アプリを活用し対応をしている。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	2	納涼祭の際に、保護者様の方も参加しやすいように留意している。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8		マニュアルを策定し、利用者閲覧ファイルに格納している。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		半年に1回見直しをしている。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8		契約時に確認をしている。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8		契約時に確認をしている。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		利用者閲覧ファイルに格納している。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8		更新時に保護者様へお伝えしている。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		職員会議の際に共有している。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		朝会や終礼時にちょっとしたことでも、共有を行っている。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8		保護者様へどのタイミングで行うか説明している。 また実施の際には、保護者様へフィードバックをしている。	