

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 2026年10月1日				
事業所名		ディグスマイル・前橋南教室				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		楽しく遊べるようにスペースの確保等が来ています。 お子様が走り回ることを考慮し、ドアを施錠して教室内の行動範囲を狭めることで、事故の数を減少させることができました。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	4	職員が利用されるお子様全体を見れるように配置が来ています。	送迎時等、特定の時間帯に指導員が不足することがあります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	1		児発のお子様では開けることができない部屋があります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	1	心地よく過ごせるようにおもちゃの確保や机・椅子を用意しています。 支援室の環境設定を変更したおかげで、職員が全体を確認することが出来るようになりました。	建物の特性上、音の反響があるため声が響いてしまいます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		必要に応じて、個室の使用が出来ます。 最近では、部屋の名前も決めてお子様全体に声掛けをしています。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	1		朝会等で引き継ぎをしたり、目標を決めていますが、支援時間においてもコミュニケーションの数を増やせるように検討して参ります。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1	職員全体で話し合う場を設定し、改善方法の模索等をしています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1	朝礼・終礼時に意見を発信する場や随時会議等を開くことで共有出来ています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	2		第三者による外部評価は実施していません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		社内・社外の研修参加の機会を設けています。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		HPに公表されています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6		その時のお子様の様子や環境変化等を確認し、適宜目標設定をしています。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		専門職員・指導員等を含め、検討会議をしています。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	1	都度共有をしています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	1	都度チーム内で声掛けをし、適宜配置展開を行いつつプログラムを実施しています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	1	お子様の特性に合わせて難易度設定を変更しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5	1	お子様の特性を加味して、個別・集団双方で支援をしています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	1	お子様の特性や行動を分析し、配置等確認しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	2		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		相談支援事業所との連携を図り、見直しがある際は個別支援計画を変更しています。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		児童発達支援管理責任者が都度出席をしています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1	遊び用具や学習用プリント等を自分で決めて使えるように工夫しています。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	1		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6			まだ児童発達支援の利用数が少なく、過去・今と合わせて1名しかおりませんが、その際は連携を図っています。
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	2	3		そういった助言を受ける機会がありません。
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3	2	公民館や児童館への活動があります。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	1	送迎時のフィードバックで共有をしています。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	2		
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		契約前・契約時・利用時に説明をしています。	

保護者への説明等	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		園の様子や保護者様のニーズ、お子様の特性を鑑みて作成をしています。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6		全ての保護者様に説明・同意を頂いています。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	1		定期的では実施が来ていません。保護者様からのご依頼やこちらから声かけをして実施している状況です。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	2		交流する機会を設けられていません。職員と保護者様の交流自体が少ない状況です。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		苦情があった際には、事実確認を行い、保護者様に説明、改善・報告、謝罪等を行っています。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6			
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	1	施錠が出来るキャビネットにて保管をしています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		個人情報等に注意しながら伝達を行っています。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	3	地域の方の招待を目的としたイベントは実施が来ていません。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		各種マニュアルの閲覧が出来るようにしています。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		期間を設定して訓練を実施しています。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	1	契約時に発作等があると伺ったお子様については、対応方法の確認等を行っています。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		アレルギー同意書を保護者様にいただき、確認等を行っています。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6		作成し、安全管理を行いつつ支援を実施しています。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携を図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		保護者の皆様等に周知が来ています。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		発生時には報告書の作成及び印刷をし、全職員で共有出来ています。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		委員会を設置しています。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6		身体拘束を行う際には、検討会議や保護者様同意のもと、個別支援計画に記載をしています。	