

放課後等デイサービス自己評価表

ディグ・スマイル・前橋北教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	児童の様子や必要に応じて2階等、別室を活用しながら支援をしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	2	専門性の高い職員を適切に配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	4	可能な限りバリアフリーに配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	0	毎日ミーティングを行い、前日までの業務の振り返りを行い、業務改善に尽くしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	保護者様向けアンケートを行い、保護者様の意向や意見を把握し、ミーティングを行いながら、業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	公開した際には、その旨を新聞やホームページ等でお伝えしています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	2	令和5年2月より第三者委員会を設置しました。今後、外部評価の実施を検討していきます。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	研修参加を積極的に行い、参加した際には、資質向上に努めています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	面談で十分なアセスメントを行い、個々のニーズを反映させ、計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	標準化されたアセスメントツールを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	興味を持ってもらえるようなプログラムを研究し、チームで立案しています。利用する児童が楽しめるようルールや内容等、工夫しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	定期的にプログラム内容を見直し、固定化しないよう工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	毎日、利用実態に合った行動計画を立て、それに沿った支援をしています。休日は地域交流を目的に外出し、普段とは違った活動を行う等など児童が楽しめる工夫をしています。
	14	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	7	0	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2	個々の児童の状態に合わせて、個別活動と、集団活動を適量ずつ組み合わせ、計画を作成しています。
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	支援開始前に職員間でミーティングを行い、その日行われる支援内容や役割分担について確認してから支援に入っています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	支援終了後には、振り返りを記録し、次回の支援に向けて役立てています。
関係機関や保護者との連携	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	個別に記録を取り、支援の質を高めていけるようにしています。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	保護者様の要望や意見を反映するため、定期的にモニタリングを行い、見直しをしています。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	サービス担当者会議には、児発管理者等、最も適したものが参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	学校から年間計画や下校時間が書かれた時間割を頂いたり、必要があれば、適宜、連絡を取り合い、調整をしています。
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	1	児童の個々の状態に応じて、各施設と情報共有をしています。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	必要な時に児童の支援内容等の情報を引き継ぎ、提供できるように体制を整えています。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	各専門機関と連携して、アドバイスをもらっています。

放課後等デイサービス自己評価表

ディグ・スマイル・前橋北教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	1	地域の児童館、公園、公共施設等を幅広く利用し、障がいのない児童とも交流を図っています。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	5	参加できる時には、積極的に参加しています。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	モニタリングや電話連絡、送迎時等の時間を使用し、児童の現在の状況や今日行った事等を共有しています。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	3	送迎等で保護者様からの気になる事や要望を伺い、助言や対応を施設で検討しお伝えしています。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	契約時に十分な説明を行い、保護者様等に納得を頂いております。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	保護者様からの子育ての悩みについて相談があった場合は、児童発達管理責任者を始めとする専門知識がある職員が適宜相談に応じ、助言を行っています。
	31	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	6	現在、コロナ等に配慮し開催していませんが、希望があれば、開催を検討します。
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	苦情があった場合は、迅速に真摯に対応しており、会社全体の質を向上できるような努め、短時間勤務の職員にも情報共有を行っています。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	月に一度"ディグ・スマイルニュース"にて、活動の様子等や手紙等をお配りし、お伝えしています。
	34	個人情報に十分注意しているか	7	0	個人情報は、施設が可能な場所に保管し、十分に気を付けています。
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	児童や保護者様に分かりやすいように、伝わりやすいような言葉を選択したり伝え方に配慮をしたりすることを心掛けています。
非常時等の対応	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	4	コロナに配慮し現在は、行っていませんが今後、行う準備があります。
	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	各マニュアルを作成しており、職員等、周知しています。
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	毎月、避難訓練を行い、記録や振り返りを行っています。
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	職員の研修機会を確保したり、虐待防止マニュアルを作成し、職員間で共有しています。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	安全の為に身体的保護に関する同意書を作成し、保護者様にも十分に説明し、ご理解を得ていたり、放課後等デイサービス計画にも記載しています。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	食物アレルギーの危険性を職員全員が理解し、おやつ、料理プログラム等の時、医師の指示書や保護者様からの情報に基づいて配慮しています。
42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	2	ヒヤリハット事例集を作成して、職員間で共有しています。短時間職員にも情報共有しています。	