

放課後等デイサービス自己評価表

ディグ・スマイル・前橋東教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	適切なスペースで支援しています。今後も現在のスペースを効率的に使用していきます。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	職員の配置は適切に行われています。配置された職員が良い連携が行えるようにしていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	5	完全バリアフリー化はされていませんが、ご利用者様の障害にならないように職員が対応しています。今後も配慮して支援していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1	毎日朝会を行いスタッフはPDCAサイクルに参画しています。寄り一層充実した支援を行えるようにします。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	保護者アンケートを読み、職員一同業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	この結果は、保護者様には配布をし、HPでも公表されています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	第三者による外部評価の実施を検討していきます。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	職員個人や施設全体に必要な研修を都度行っています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	保護者様・利用者様にお話を聴き、児発管を中心に職員全員でアセスメントを行っています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1	以前に行われたWISCなどを参考にして、適応行動の状態を図っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	担当者がまとめた活動プログラムを職員全員で共有し実行しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	ご利用者さまのご意見を聴きながら職員同士で検討して毎回工夫してプログラムを行っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	時と場合に応じて活動内容を変え、課題に対応した支援を行っています。
	14	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	5	0	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援を行っているか	6	0	ご利用者さまの現在の状況を考慮した支援が行えるように日々観察支援も行いながら計画を作成しています。
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	毎朝ミーティングを行い、その日の役割分担や支援内容を確認しています。うまくいかなかった場合はどうしてなのか話し合っています。
17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1	送迎後に些細なことでもその日の出来事を共有し、改善点などについて話しています。	
関係機関や保護者との連携	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	業務日誌や個別記録を行い、1か月に1回はレポートとしてまとめあげ、支援の検証・改善に努めています。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し等を行っています。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	担当者会議にはご利用者様の状況に精通した職員が参画しています。担当者会議の前には職員全員で話し合いを行っています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	0	学校との協働を行い、ご利用者様の情報共有をおこなっています。
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1	現在は相談支援員を通じて就学前の状況の情報共有をおこなっているので、今後は必要に応じて直接の関わりを持てるようにしていきます。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	学校卒業後の情報共有は必要に応じておこなっています。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	現在は相談支援員を通じて情報共有をおこなっているので、今後は助言を求め、できれば研修にも参加していきます。

放課後等デイサービス自己評価表

ディグ・スマイル・前橋東教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	2	現在児童館との交流を盛んに行っており、児童館に来館している児童との交流しています。また、公園等に行く際には施設以外の児童と関われる機会を設けています。
	26	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	現在は協議会等への参加がないので、今後は積極的に参加していきたいです。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	送迎時に上手くいった支援などを保護者様に伝え共通理解を図っています。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	5	現在は行われていないので、保護者の対応力の向上を図れるよう、ペアレントトレーニングも組み込めるよう、対応できる職員の育成を図ります。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	契約時に丁寧に説明を行っています。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	保護者様からの相談は積極的に行い、助言や支援を行っています。
	31	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	保護者様の意見を聴きながら、必要であれば保護者会などで連携を図っていきます。
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	保護者様には契約時に苦情についての細かな説明を行っています。また、フローチャーを作成し、緊急対応できるように職員に周知されています。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	毎月新聞を発行し、活動内容の紹介や今後の活動予定内容を発信しています。
	34	個人情報に十分注意しているか	6	0	個人情報には十分注意して業務をおこなっています。
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	ご利用者や保護者様個々人に応じた情報の伝え方を行っています。
非常時等の対応	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	地域のお祭りに招待されることはありますが、こちらからの招待は行っていませんので今後は行ってきたいです。
	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	各種マニュアルは事務室に備え、いつでも読めるようになっています。また、必要に応じて保護者様にチラシを配り喚起を行っています。
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	毎月避難訓練を行っています。
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	虐待防止のための研修を行い、虐待チェック表も事務所内に掲示されています。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1	身体拘束に関する内容は、別途、保護者様への説明文書(同意書)を作成していますが、サービス計画内には記載されていないので、今後改善します。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	現在の児童に対象者がいませんが、食物アレルギーのある児童がいる場合には必要な対応をしていきます。また、保護者様からの同意書をもらうように致します。
42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1	日々の業務でヒヤリハットについて共有していますが、事例集としてまとめてはいないので、報告書をまとめ、研修も行います。	